

به نام خدا

دستورالعمل کار با نرم افزار تاکسی تلفنی

مقدمه:

این نرم افزار به منظور درج ، تصحیح ، حذف و جستجوی اطلاعات رانندگان ، مشترکین و سرویسهای آژانس به همراه محاسبه کمسیون هر راننده در یک تاریخ خاص می باشد.

شروع کار:

به هنگام اجرای برنامه فرم زیر ظاهر می شود که در چهار منو برای درج و دستکاری اطلاعات رانندگان ، مشترکین و سرویس و محاسبه کمسیون در نظر گرفته شده است.



شکل 1

۱) منوی رانندگان:

۱-۱) درج راننده جدید

با کلیک بر روی زیر منو درج راننده جدید فرم زیر ظاهر می شود که می توان اطلاعات راننده را ثبت کرد و درصد کمسیون آن را تعیین کرد.

بدین منظور قبل از وارد کردن اطلاعات باید بر روی دکمه "جدید" کلیک کنیم تا داخل کادرها کامل خالی شود بعد شروع به وارد کردن اطلاعات راننده کرده و در نهایت دکمه "ثبت" را کلیک می کنیم.

برای درج درصد کمسیون به طریق زیر عمل می کنیم:

به عنوان مثال: اگر برای راننده ای ۲۰ درصد در نظر گرفته باشیم بصورت ۰,۲۰ وارد می کنیم.



شکل 2

۲-۱) تصحیح اطلاعات راننده

به منظور تصحیح اطلاعات، کدی که به عنوان کد راننده در نظر گرفته شده است را وارد می کنیم و بعد کلیه اطلاعات را از نو وارد می کنیم و بر روی دکمه "تصحیح" کلیک می کنیم که در این هنگام پیغام مناسبی جهت تصحیح اطلاعات به کاربر ارائه می گردد.

The screenshot shows a software window titled "تصحیح اطلاعات رانندگان" (Driver Information Correction). The window has a yellow background with a faint image of a taxi. It contains several input fields for driver information:

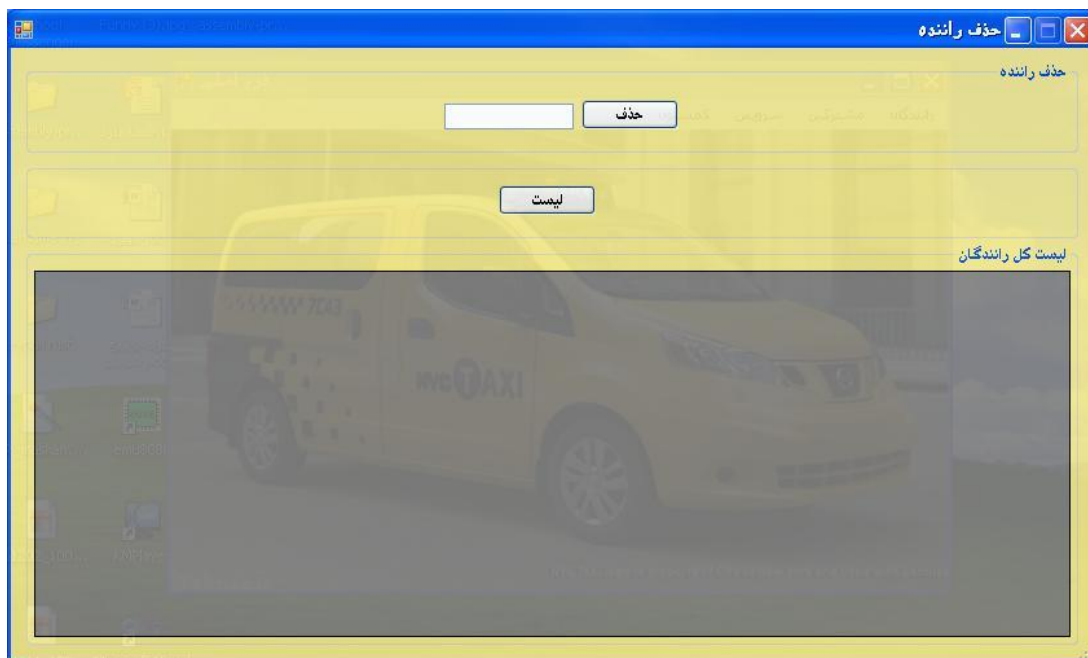
- کد راننده (Driver Code)
- نام (Name)
- نام خانوادگی (Surname)
- تلفن (Phone)
- آدرس (Address)
- خودرو (Vehicle)
- درصد کمیسیون (Commission Percentage)

A button labeled "تصحیح" (Correct) is located at the bottom center of the form.

شکل 3

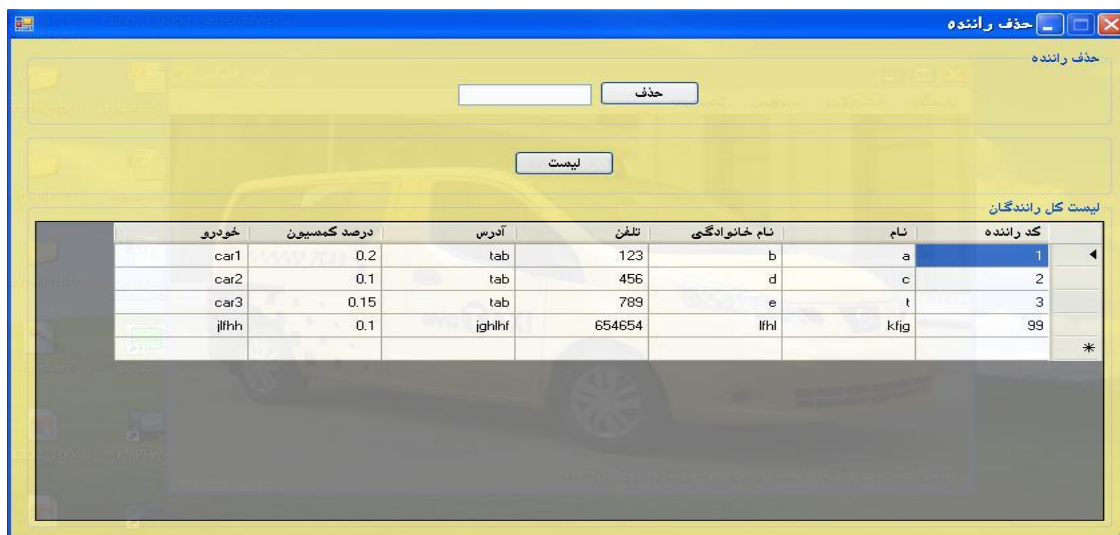
۳-۱ حذف اطلاعات راننده

به منظور حذف اطلاعات راننده کد، راننده‌ی مورد نظر را وارد کرده و دکمه حذف را وارد می کنیم که پیغام جهت اطمینان از حذف داده می شود اگر بر روی دکمه **yes** کلیک کنیم اطلاعات راننده مورد نظر حذف و پیغامی جهت حذف شدن نمایش داده می شود.



شکل ۴ الف

برای سهولت کار نیز در پایین می توان بر روی دکمه لیست کلیک کرد ، تا اطلاعات کل رانندگان در زیر ظاهر می شود و بدین طریق به راحتی می توان به کد راننده مورد نظر دست یافت.



شکل ۴ ب

۴-۱) جستجوی راننده

در این قسمت با وارد کردن کد راننده ، اطلاعات آن راننده در زیر ظاهر می شود.



شکل ه الف



کد راننده	نام	نام خانوادگی	تلفن	آدرس	درصد کمیسیون	خودرو
1	a	b	123	tab	0.2	car1

شکل ه ب

اطلاعات مشترکین هم به طریق مشابه درج، تصحیح و حذف می گردد.

۲) سرویس

۲-۱) درج سرویس جدید

به منظور درج سرویس نیز همانند ، درج راننده جدید ابتدا بروی دکمه "جدید" کلیک کرده سپس اطلاعات سرویس جدید را وارد می کنیم .

در هنگام وارد کردن کد تاریخ کاربر به هر شکلی می تواند تاریخ را وارد کند ، به عنوان مثال

۹۱/۱/۱ ، ۱۳۹۱/۱/۱ و



شکل ۶

۲-۲) تصحیح اطلاعات سرویس

به منظور تصحیح اطلاعات سرویس نیز مشابه تصحیح اطلاعات راننده عمل می کنیم کد سرویس را وارد کرده اطلاعات جدید را وارد می کنیم و بر روی دکمه "تصحیح" کلیک می کنیم.



شکل ۷

۲-۳) حذف اطلاعات سرویس

حذف اطلاعات سرویس نیز مشابه حذف اطلاعات راننده می باشد.

۳) محاسبه کمسیون راننده

به منظور محاسبه کمسیون راننده، کد راننده را به همراه تاریخ سرویس های مورد نظر وارد می کنیم و بر روی دکمه "جستجو" کلیک می کنیم تا در قسمت پایین محاسبه انجام شود.

ذکر این نکته ضروریست که به هنگام وارد کردن تاریخ باید دقت کنیم به طریقی که در قسمت درج سرویس جدید نوشته شده تاریخ مورد نظر نوشته شود تا عملیات جستجو و محاسبه به درستی انجام شود.

محاسبه کمیون رانندگان

کد راننده | تاریخ سرویس ها

جستجو



شکل ۸ الف

محاسبه کمیون رانندگان

کد راننده 1 تاریخ سرویس ها 1390/12/29

جستجو

کد راننده	نام راننده	تاریخ سرویس	کمیون
1	b	1390/12/29	2200



شکل ۸ ب